

# Informationen zur Übermittagsbetreuung und der Gruppe 13+ in Südkirchen



## Grundinformationen des Grundschulverbundes Nordkirchen Teilstandort Südkirchen, der Jugendhilfe Werne (Betreuungsverein) und der Gemeinde Nordkirchen für die Eltern der Schülerinnen und Schüler

Am Grundschulverbund Nordkirchen, Teilstandort Südkirchen gibt es seit einigen Jahren die Übermittagsbetreuung und die Gruppe 13+ als Betreuungsangebote. Dies ermöglicht für das gesamte Schuljahr, jedoch nicht in den Ferien, eine verlässliche Betreuung der SchülerInnen von 07:30 Uhr bis 16:00 Uhr. Bis zum Ende der vierten Stunde werden die Kinder während des Unterrichts durch die LehrerInnen betreut. Nach Unterrichtsschluss besteht die Möglichkeit, die Kinder im außerunterrichtlichen Angebot betreuen zu lassen.

Beim außerunterrichtlichen Angebot handelt es sich um eine schulische Veranstaltung, die Teilnahme ist jedoch freiwillig. Das heißt, Sie entscheiden über die Teilnahme Ihres Kindes am Nachmittagsangebot der Schule. Die Angebote sind eine Ergänzung zum Regelunterricht der Schule. Für Kinder, die nicht an den Betreuungsgruppen teilnehmen, ergibt sich damit kein Nachteil im Unterrichtsbereich.

Von montags bis freitags wird ein Betreuungs- und Freizeitangebot geboten.

Die Kinder erhalten bei Bedarf ein warmes Mittagessen. Die Anmeldung zum Mittagessen muss frühzeitig mit dem Betreuungspersonal besprochen werden.

Für die Betreuungsangebote stehen kompetente Betreuungskräfte zur Verfügung.

### Anmeldung

Wenn Sie Ihr Kind zur Übermittagsbetreuung und zusätzlich zur Gruppe 13+ anmelden möchten, verwenden Sie bitte die beigefügte „Anmeldung zum Besuch der Betreuungsgruppen in Südkirchen“ (Anlage 1). Geben Sie die Anmeldung bitte ausgefüllt im Rathaus ab.

Bei einer Anmeldung ist eine Teilnahme für das gesamte Schuljahr, für das die Anmeldung erfolgt, verpflichtend.

Für I-Männchen besteht die Möglichkeit, bis zum 30.09. des Einschulungsjahres, mit Angaben von Gründen von dem Vertrag zurück zu treten.

## Elternbeiträge

Eine Finanzierung des Betriebes der Betreuungsgruppen ist nur mit einer Beteiligung der Eltern möglich. Dafür wird ein monatlicher Elternbeitrag erhoben. Ähnlich wie bei der Erhebung der Kindergartenbeiträge richtet sich der monatliche Elternbeitrag nach der Höhe des Einkommens der Eltern bzw. der Erziehungsberechtigten. Der Elternbeitrag ist für das jeweilige Schuljahr (01.08. – 31.07.) in 10 Monatsbeiträgen vom 01. August bis zum 31. Mai an die Gemeinde Nordkirchen zu zahlen.

Weitere Informationen zum Elternbeitrag und Einzelheiten zur Einkommensberechnung entnehmen Sie bitte der beigefügten Anlage 2 Elternbeitrag zu den Betreuungsangeboten der Grundschulen in Nordkirchen.

Die Mittagsverpflegung ist nicht in dem Elternbeitrag enthalten und demnach gesondert zu zahlen. Das Geld für das Mittagessen ist an die Gemeinde Nordkirchen in voller Höhe zu entrichten, da dieses nicht vom Elterneinkommen abhängig ist. Bei Erteilung eines SEPA Lastschriftmandats wird es monatlich im Nachhinein von Ihrem Konto abgebucht.

Für bedürftige Kinder gibt es zurzeit die Möglichkeit auf Reduzierung des Essensbeitrages. Nähere Informationen entnehmen Sie bitte ebenfalls der beigefügten Anlage 2 Elternbeitrag zur den Betreuungsangeboten der Grundschulen in Nordkirchen.

## Information

Für Ihre Rückfragen stehen Ihnen folgende Ansprechpartner/Innen zur Verfügung:

Grundschulverbund Nordkirchen, Frau Nicole Zombik (Schulleitung)	Tel. 02596 917-4
Gemeinde Nordkirchen, Frau Kerstin Roling-Lohrsträter (Schulangelegenheiten)	Tel. 02596 917-133
Gemeinde Nordkirchen, Frau Heike Syska (Elternbeiträge)	Tel. 02596 917-132

## Betreuungsvertrag

zwischen der

**St. Christophorus-Jugendhilfe gGmbH,**  
Fürstenhof 27, 59368 Werne  
als Träger der der **Übermittagsbetreuung am Standort Südkirchen**  
– im Folgenden „Träger“ genannt –

und

\_\_\_\_\_  
Name

\_\_\_\_\_  
Name

\_\_\_\_\_  
Vorname

\_\_\_\_\_  
Vorname

\_\_\_\_\_  
Straße

\_\_\_\_\_  
PLZ/Ort

\_\_\_\_\_  
Telefon privat

\_\_\_\_\_  
Telefon privat

\_\_\_\_\_  
Mobil

\_\_\_\_\_  
Mobil

\_\_\_\_\_  
dienstl.

\_\_\_\_\_  
dienstl.

\_\_\_\_\_  
E-Mail-Adresse

\_\_\_\_\_  
E-Mail-Adresse

– im Folgenden „Erziehungsberechtigte“ genannt –

### Angaben zum Kind

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Geburtsdatum

\_\_\_\_\_  
Nationalität

\_\_\_\_\_  
Geschwister (Name/-n)

\_\_\_\_\_  
Aufnahmedatum

\_\_\_\_\_  
Klasse

1. Der Betreuungsverein steht dem Kind an Unterrichtstagen täglich vom Unterrichtsende bis 14:00 Uhr oder 16:00 Uhr zur Verfügung. Bis zum Ende der vierten Stunde ist die Schule für die Organisation der Betreuung zuständig. Des Weiteren steht Ihrem Kind eine zusätzliche Betreuung von 07:30 Uhr bis 14:00 Uhr bzw. 16:00 Uhr an 6 unterrichtsfreien Tagen im Schuljahr (4 unterrichtsfreie Tage und 2 Ganztagskonferenztage) sowie an 2 Tagen (Zeugnisausgabe) eine Betreuung von 10:00 Uhr bis 14:00 Uhr bzw. 16:00 Uhr zur Verfügung. Eine Betreuung in den Ferien ist über den Betreuungsvertrag nicht gewährleistet.
2. Für die teilnehmenden Kinder besteht während der Betreuungszeit Unfallschutz für Schüler gemäß § 539 Abs. 1 Nr. 14b RVO.
3. Der Träger beschäftigt im Einvernehmen mit der Schulleitung geeignetes Betreuungspersonal und garantiert eine ordnungsgemäße Betreuung.
4. Während der vereinbarten Betreuungszeiten übernimmt der Träger die Aufsicht für das oben genannte Kind. Das Weisungsrecht der Schulleitung gemäß § 20 Abs. 2 SchVG bleibt unberührt.
5. Die Erziehungsberechtigten verpflichten sich, Ihr Kind zu der vertraglich vereinbarten Zeit abzuholen oder für den Weg nach Hause Sorge zu tragen. Die Abholzeiten um 14:00 Uhr oder 16:00 Uhr sind verpflichtend.
6. Die Sorgeberechtigten informieren den Träger über:
  - Außerplanmäßige Abwesenheit des Kindes
  - Änderungen in der Erreichbarkeit (Telefonnummer, Anschrift)
  - Allergien u.a. gesundheitliche Besonderheiten des Kindes.
7. Der Betreuungsvertrag beginnt am 01. August des Jahres der Inanspruchnahme und endet am 31. Juli des Folgejahres. Eine Kündigung im laufenden Schuljahr ist nicht möglich. Für I-Männchen besteht jedoch die Möglichkeit bis zum 30.09. des Einschulungsjahres mit Angaben von Gründen vom Vertrag zurück zu treten.  
Eine Aufnahme innerhalb eines Schuljahres ist möglich. Der Betreuungsvertrag beginnt mit dem Monat der Inanspruchnahme und endet mit Ablauf des Schuljahres zum 31. Juli.  
Der Vertrag verlängert sich automatisch um ein weiteres Jahr, außer bei schriftlicher Kündigung gegenüber dem Träger mindestens drei Monaten vor Ablauf des Schuljahres.
8. Die Elternbeiträge sowie das Essensgeld werden von der Gemeinde Nordkirchen erhoben und via SEPA Lastschriftmandat abgebucht. Die Gemeinde Nordkirchen muss hierfür ebenfalls eine Kündigung erhalten.
9. Die Teilnahme am Mittagessen ist freiwillig. Die Erziehungsberechtigten melden die Teilnahme am Mittagessen frühzeitig bei dem Betreuungspersonal an. Der Betrag für nicht in Anspruch genommenes Mittagessen wird nicht erstattet. Bei rechtzeitiger Abmeldung des Kindes, z.B. im Krankheitsfall, wird kein Mittagessen bestellt und es fallen keine Kosten an.

10. Die Erziehungsberechtigten erklären sich bereit, dem Schulträger und/oder der Schule sowie dem Träger der ÜMI alle zur Erfüllung des Auftrages der Betreuungsmaßnahme notwendigen Daten über das Kind mitzuteilen. Der Träger der ÜMI und die Schulen sowie der Schulträger verpflichten sich, sämtliche Daten vertraulich zu behandeln und nicht an unbefugte Personen weiterzugeben oder diesen zugänglich zu machen. Die Vertragspartner sind untereinander zur Weitergabe von Daten berechtigt, soweit die betrieblichen Abläufe es erfordern. (siehe Information zum Datenschutz zu Betreuungsangeboten an Schulen nach §§ 14, 15 KDG). Da Brückentage in Kooperation mit den anderen ÜMI und OGS Angeboten in Nordkirchen durchgeführt werden, ist eine Weitergabe von Daten für diesen Teil des Angebotes zwingend notwendig. Daher benötigen wir dazu ihr Einverständnis.

Ich berechtige den Träger hiermit zur Weitergabe von Daten im Rahmen von gemeinsamen Betreuungstagen mit anderen Betreuungsangeboten in Nordkirchen:

Ja  Nein

---

Ort /Datum

---

Unterschrift Träger

---

Ort/Datum

---

Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten

## Anlage 1

## Anmeldung zum Besuch der Betreuungsgruppen in Südkirchen

**Schüler/In:**

Name, Vorname	Geburtsdatum
Straße, PLZ und Ort	Klasse      Schuljahr
Betreuungsbeginn: _____	Besuch der: ÜMI bis 14 Uhr <input type="checkbox"/> Gruppe 13+ bis 16 Uhr <input type="checkbox"/>

**Eltern bzw. Erziehungsberechtigte:**

Name, Vorname	Name, Vorname
Straße, PLZ und Ort	Straße, PLZ und Ort
Telefonnummer	Telefonnummer
Beamter      ja <input type="radio"/> nein <input type="radio"/>	Beamter      ja <input type="radio"/> nein <input type="radio"/>

Den Elterneigenanteil für die Betreuung pro Schuljahr entnehmen Sie bitte dem beiliegenden Informationszettel.

Über die zu zahlenden Elternbeiträge werden Sie schriftlich, nach der Anmeldung bei der Betreuungsgruppe von der Gemeinde Nordkirchen informiert. In diesem Schreiben ist ein SEPA Lastschriftmandat für wiederkehrende Zahlungen (früher Einzugsermächtigung) enthalten.

Der Austritt aus der Betreuungsgruppe ist nur durch Kündigung zum Ende eines Schuljahres möglich. Die Kündigung erfolgt durch schriftliche Mitteilung gegenüber dem Betreuungsverein und der Gemeinde Nordkirchen unter Einhaltung einer Frist von vier Wochen vor Ablauf des Schuljahres.

I-Männchen können darüber hinaus bis zum 30.09. des Einschulungsjahres mit Angaben von Gründen aus dem Vertrag zurücktreten.

**Die Eltern verpflichten sich bei Abwesenheit des Kindes, die Betreuungskräfte/Schulleitung darüber telefonisch zu informieren. Die Information der Betreuungskräfte kann täglich ab 11:30 Uhr bei der Gruppe vorgenommen werden. Nur eine ausreichende Information gewährleistet eine zuverlässige Betreuung.**

**Telefonnummer des Schulsekretariats: 9562**

Erklärung:

Ich/wir melde/n mein/unser Kind verbindlich zum Besuch des Betreuungsangebotes ÜMI/13+ in Südkirchen für das oben genannte Schuljahr an. Das anliegende Informationsblatt mit Erläuterungen über die Erhebung von Elternbeiträgen habe ich zur Kenntnis genommen und anerkannt.

Mir/uns ist bekannt, dass für die Teilnahme am Mittagessen zusätzliche Kosten entstehen. Diese Kosten werden mit der Gemeinde Nordkirchen separat abgerechnet.

Ort, Datum      Unterschrift/en

**Die gesamten positiven Einkünfte**

- des vorangegangenen Kalenderjahres
- des zu erwartenden Jahreseinkommen

**betragen:** (bei Ehegatten sind hier die gemeinsamen Einkünfte des Ehemannes und der Ehefrau anzukreuzen)

- 0 bis 15.000 €
- 15.000,01 - 25.000 €
- 25.000,01 - 37.000 €
- 37.000,01 - 49.000 €
- 49.000,01 - 61.000 €
- 61000,01 - 73.000 €
- ab 73.000,01 €

**Die von Ihnen gemachten Angaben zur Einkommenshöhe sind nachzuweisen.**

(z. B. durch Steuerbescheid, Ausdruck der elektronischen Lohnsteuerbescheinigung oder durch die Dezember-Gehaltsabrechnung des vorangegangenen Kalenderjahres.

Sofern das laufende Einkommen auf Dauer höher oder niedriger ist als das Einkommen des vorangegangenen Kalenderjahres:

Einkommensnachweise des Monats vor Aufnahme des Kindes zuzüglich der Einkünfte, die zwar nicht im letzten Monat bezogen wurden, aber im laufenden Jahr anfallen.)

**Der Nachweis zur Einkommenshöhe**

- ist beigelegt
- wird nachgereicht

Mir ist bekannt,

1. dass unrichtige oder unvollständige Angaben strafrechtlich verfolgt oder als Ordnungswidrigkeit mit einer Geldbuße von bis zu 5.000 € geahndet werden können und dass ich verpflichtet bin, Beiträge zu ersetzen, die ich zu wenig gezahlt habe, weil mein Beitrag aufgrund falscher oder unvollständiger Angaben zu gering festgesetzt worden ist oder ich eine Änderung nicht mitgeteilt habe.
2. dass Änderungen der Einkommensverhältnisse, die zu einer höheren Einkommensgruppe führen können, unverzüglich anzugeben sind.
3. dass ich verpflichtet bin, den jeweiligen Höchstbeitrag zu zahlen, soweit ich keine Angaben zur Einkommenshöhe gemacht oder die Angaben zur Einkommenshöhe nicht nachgewiesen habe.

Ich versichere, dass meine Angaben richtig und vollständig sind.

Nordkirchen, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift(ten) des / der Erziehungsberechtigten

Diese Berechnungshilfe ist für Sie bestimmt und verbleibt bei Ihren Unterlagen!

## Berechnungsbogen zur Ermittlung des anrechenbaren Einkommens

Einkommensverhältnisse des Jahres \_\_\_\_\_

↓ hier die Jahressummen eintragen! ↓

	Vater	Mutter
<b>1. Einkünfte aus nichtselbständiger Arbeit</b> (in der Regel der Gesamt-Brutto-Arbeitslohn)	€	€
<b>a) Einmalzahlungen</b> (z.B. Weihnacht- Urlaubsgeld, Abfindung)	+ €	€
<b>b) abzüglich Werbungskosten</b> (mind. die Werbungskostenpauschale von zurzeit 1.000 €, falls nicht höhere Werbungskosten durch Einkommensteuerbescheid nachgewiesen werden)	- €	€
<b>c) abzüglich Kinderbetreuungskosten</b> (Sonderausgaben nach dem EStG)	- €	€
<b>d) zuzüglich 10 %</b> (gilt nur für Einkommensbezieher mit Altersversorgungsansprüchen ohne eigene Beiträge, wie z. B. Beamte, Soldaten, Richter)	+ €	€
<b>2. Steuerfreie Einkünfte aus geringfügiger Beschäftigung / Minijob</b>	+ €	€
<b>3. Einkünfte aus selbständiger Arbeit</b> (es ist nur der Gewinn als Einkommen anzusehen)		
a) Land- und Forstwirtschaft	+ €	€
b) Gewerbebetrieb	+ €	€
c) selbständige Arbeit	+ €	€
<b>4. Einkünfte aus Vermietung und Verpachtung</b> (nach Abzug der Werbungskosten)	+ €	€
<b>5. Einkünfte aus Kapitalvermögen</b> (nach Abzug der Werbungskosten und des Sparerfreibetrages)	+ €	€
<b>6. sonstige Einkünfte / steuerfreie Einnahmen</b> (Alle Geldbezüge, unabhängig davon, ob sie steuerpflichtig oder steuerfrei sind, die die wirtschaftliche Leistungsfähigkeit erhöhen, einschließlich öffentlicher Leistungen für die Eltern und das Kind.) Dazu gehören z. B.: Wohngeld, Unterhalt, Renten, Spekulationsgewinne, steuerfreie Kapitalerträge, Lohnersatzleistungen wie Kurzarbeitergeld, Schlechtwettergeld, Arbeitslosengeld, Überbrückungsgeld, Elterngeld (ohne Sockelbetrag), etc. also auch alle Leistungen nach dem SGB, Einkünfte nach § 22 EStG, Einkünfte aus Veräußerungsgeschäften, ausländische Einkünfte, BaföG, Leistungen nach dem Unterhaltssicherungsgesetz, dem Beamtenversorgungsgesetz, dem Wehrgesetz und sonstigen sozialen Gesetzen. <u>Hinweis:</u> nur Kindergeld und der Sockelbetrag des Elterngeldes zählen nicht zum Einkommen!	+ €	€
	+ €	€
	+ €	€
	+ €	€
	+ €	€
<b>Einkommen jedes Elternteils:</b>	= €	€
<b>gemeinsames Einkommen beider Elternteile</b>	=	€
<b>abzgl. der Kinderfreibeträge (zurzeit 7.008 € pro Kind)</b> (für das 3. und jedes weitere Kind sind die nach § 32 (6) EStG zu gewährenden Freibeträge vom Einkommen abzuziehen. Für die ersten beiden Kinder wird kein Freibetrag abgezogen!)	- _____ Freibeträge x 7.008 € =	€
<b>Voraussichtliches Gesamteinkommen des Jahres _____</b>	=	€



## Anlage 2

## Elternbeitrag zu den Betreuungsangeboten der Grundschulen in Nordkirchen

Jahreseinkommen	Elternbeitrag Betreuungsangebot ÜMI	Elternbeitrag Betreuungsangebot OGS und ÜMI i.V.m. 13 +
bis 15.000 €	0 €	0 €
bis 25.000 €	30 €	40 €
bis 37.000 €	40 €	50 €
bis 49.000 €	60 €	75 €
bis 61.000 €	80 €	95 €
bis 73.000 €	100 €	120 €
über 73.000 €	130 €	150 €

**Ohne Vorlage von Einkommensnachweisen wird grundsätzlich der jeweilige Höchstbeitrag fällig.**

Die Eltern haben entsprechend ihres ermittelten Jahreseinkommens einen Beitrag zu entrichten, der als Jahresbeitrag festgesetzt und in monatlichen Teilbeträgen fällig wird.

Der Essensbeitrag ist von der oben aufgeführten Beitragsstaffelung nicht betroffen.

Für Eltern bedürftiger Kinder, die Leistungen nach dem SGB II oder SGB XII, Wohngeld oder einen Kinderzuschlag erhalten, besteht die Möglichkeit auf Reduzierung des Essensbeitrages (Bildungs- und Teilhabepaket). Gleiches kann unter Umständen auch für Kinder zutreffen, deren Eltern Leistungen nach dem Asylbewerberleistungsgesetz beziehen oder sich in einer ähnlichen schwierigen finanziellen Situation befinden. Informationen hierzu erhalten Sie im Jobcenter der Gemeinde Nordkirchen.

## Berechnung des Einkommens

Maßgebend ist das Brutto-Einkommen des letzten Kalenderjahres. Ist das laufende Einkommen voraussichtlich auf Dauer höher oder niedriger, so wird das 12fache des Einkommens des letzten Monats zuzüglich weiterer Einnahmen (z. B. Urlaubsgeld, Weihnachtsgeld, Prämien, Überstundenvergütungen etc.) des laufenden Jahres zu Grunde gelegt.

- Einkommen sind
  - die Summe der positiven Einkünfte der Erziehungsberechtigten im Sinne des § 2 Abs. 1 und 2 Einkommensteuergesetz (in der Regel Jahresbruttoarbeitslohn abzüglich Werbungskosten)
  - steuerfreie Einkünfte
  - Unterhaltsleistungen an den Erziehungsberechtigten und das Kind
  - die zur Deckung des Lebensunterhaltes bestimmten öffentlichen Leistungen an die Erziehungsberechtigten und das Kind (z. B. Wohngeld)

Als Einkommen gelten insbesondere auch:

- Einkünfte aus selbständiger Tätigkeit, aus Gewerbebetrieb, Land- und Forstwirtschaft (anzurechnen: Privatentnahmen)
  - Einkünfte aus Vermietung und Verpachtung, aus Grund- und Kapitalvermögen
  - Renten- und Versorgungsbezüge
  - wegen Geringfügigkeit pauschal vom Arbeitgeber versteuertes Einkommen
  - Arbeitslosengeld, Kurzarbeitergeld u. a. Leistungen nach dem Arbeitsförderungsgesetz
  - sonstige Leistungen nach Sozialgesetzen.
- Für Beamte und Abgeordnete mit Altersversorgungsansprüchen ist ein Betrag von 10 % der Einkünfte nach Abzug der Werbungskosten dem Gesamteinkommen hinzuzurechnen.
  - Vom Einkommen können ebenso die Werbungskostenpauschale (falls nicht höhere Werbungskosten geltend gemacht werden) und die im Steuerbescheid anerkannten Kinderbetreuungskosten abgezogen werden.
  - Die nach dem Einkommensteuergesetz (EStG) zu gewährenden Freibeträge für das dritte und jedes weitere Kind werden vom Einkommen abgezogen.
  - Kindergeld, Reisekosten sowie Versicherungsleistungen oder Beihilfen im Krankheitsfalle gehören nicht zum Einkommen; das Elterngeld bleibt in Höhe der in §10 Abs. 1 und 3 BEEG genannten Beiträge bei der Ermittlung des maßgeblichen Einkommens unberücksichtigt.
  - Ein Ausgleich mit Verlusten aus anderen Einkommensarten und mit Verlusten des zusammenveranlagten Ehegatten ist nicht zulässig.
  - Freigrenzen und Steuerbefreiungen werden nicht berücksichtigt.

## **Information zum Datenschutz zu Betreuungsangeboten an Schulen nach §§ 14,15 KDG**

**Verantwortlich für die Datenverarbeitung** ist die  
St. Christophorus-Jugendhilfe gGmbH  
Jugendhilfe Werne  
Fürstenhof 27, 59368 Werne  
Uwe Schenk (Geschäftsführer)  
Tel.: 02389 5270-0, E-Mail: [info@jugendhilfe-werne.de](mailto:info@jugendhilfe-werne.de)

**Unseren betrieblichen Datenschutzbeauftragten erreichen Sie unter**  
Carina Ponelis  
Tel.: 0251 8901-326, E-Mail: [datenschutzbeauftragter@caritas-muenster.de](mailto:datenschutzbeauftragter@caritas-muenster.de)

### **Zwecke der Datenverarbeitung und Rechtsgrundlagen:**

Schulgesetz für das Land Nordrhein-Westfalen § 9  
SGB VIII

Die Bereitstellung Ihrer Daten ist Voraussetzung für eine zielführende und erfolgreiche Beratung und Erfüllung der vertraglichen Verpflichtung. Werden die notwendigen Informationen zu den Kontaktdaten, Stammdaten, Gesundheitsdaten und Informationen zu abhol- und besuchsberechtigten Personen nicht bereitgestellt, kann keine umfassende Leistungserbringung erfolgen.

### **Empfänger der Daten:**

Die St. Christophorus-Jugendhilfe gGmbH bearbeitet alle erforderlichen Vertragsdaten intern weiter. Zugriff auf die Vertragsdaten haben ausschließlich Personen, die dies zur Erfüllung ihrer Aufgabe im Zusammenhang mit dem Betreuungs- und Verpflegungsvertrag benötigen: Leitung, stellvertretende Leitung, ggfs. zuständige Fach- und Ergänzungskräfte, Rechnungswesen zur Erhebung und Abrechnung der Elternbeiträge, Rechnungswesen zur Erhebung und Abrechnung der Verpflegungskosten, Fachberatung, Jugendhilfeplanung, Schulamt, Gesundheitsamt: Bei Meldungen gem. Infektionsschutzgesetz, Schulverwaltungsamt, Jobcenter: Angabe der Verpflegung im Rahmen des Bildungs- und Teilhabepaket, Jugendamt, Städte und Gemeinde.  
Darüber hinaus bedienen wir uns verschiedener Dienstleister als Auftragsverarbeiter: IT, Aktenvernichtung, Wartung technischer Geräte, software-Hersteller etc.

### **Maximale Dauer der Datenverarbeitung:**

Die Aufbewahrungsfrist beginnt mit dem Ende des Betreuungsvertrages.  
Betreuungsverträge: 5 Jahre .  
Unterlagen und Akten nach §8a SGB VIII: 30 Jahre.  
An- und Abmelde Listen und Entschuldigungen: 5 Jahre.  
SEPA- Lastschriftverfahren: 10 Jahre, § 257 HGB.

### **Ihre Rechte:**

- Auskunft (über Ihre bei uns gespeicherten Daten), § 17 KDG
- Berichtigung Ihrer Daten, § 18 KDG
- Löschung, § 19 KDG
- Einschränkung der Verarbeitung, § 20 KDG
- Datenübertragbarkeit, § 22 KDG
- Widerspruch aus Gründen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben, § 23 KDG